

Jornada Acadêmica e Empresarial

Normas para publicação nos ANAIS do evento

ANAIS DO EVENTO – Modalidade de Resumo e Resumo Expandido

Para a apresentação na **Jornada Acadêmica e Empresarial e publicação nos ANAIS**, poderão se inscrever estudantes graduandos em Administração, Ciências Contábeis, Processos Gerenciais, Marketing e áreas afins da Faculdade ALFA Umuarama - UniALFA ou de outras instituições, que submetam trabalhos com temáticas pertinentes à área, por meio endereço de e-mail disponibilizado junto com a divulgação do evento.

- Cada autor poderá submeter no máximo quatro trabalhos;
- Cada trabalho pode ser composto por grupos de até quatro autores, contendo um orientador em nível, preferencialmente, de mestrado/doutorado;
- Os trabalhos deverão estar orientados por docentes com titulação, preferencialmente, de mestres e/ou doutores;
- As temáticas devem relacionar-se às organizações, sendo públicas ou privadas, com estudos de casos ou pesquisas bibliográficas;
- A apresentação oral ocorre sempre no último dia do evento;
- Os autores devem estar inscritos no evento para ter seus trabalhos publicados nos ANAIS;
- Abaixo seguem as normas da instituição para os trabalhos:

RESUMO EXPANDIDO

Os resumos expandidos deverão ser digitados em Word 6.0 ou superior, com espaçamento de 1,5cm entre linhas sem espaços ociosos entre os parágrafos, fonte Arial, tamanho 12. As margens deverão ter 3 cm à esquerda e acima, 2 cm à direita e abaixo. O texto, com exceção das referências, deverá estar justificado na página.

- **Título:** deverá constar na primeira linha, em CAIXA ALTA e negrito, espaçamento simples, tamanho 14, Arial, seguido, na linha imediatamente abaixo, do(s) nome(s) do(s) autor(es) por extenso seguido(s) de asterisco(s) que será(ão) repetido(s) no rodapé, para a especificação dos seguintes aspectos: formação, instituição, cidade e estado, local de trabalho, além da indicação de autor para correspondência (e-mail). O nome do apresentador deverá ser sublinhado.

- **Resumo:** Logo abaixo do TÍTULO, no corpo do artigo, deverá ser digitada a palavra RESUMO, em CAIXA ALTA e negrito. Na linha seguinte, deverá ser apresentado um breve resumo do artigo, com, no máximo, 250 palavras. Há que ser composto por uma sequência de frases simplificadas (concisas), sem apresentação de itens enumerados com tópicos. Deverá ser escrito utilizando-se parágrafo único. Logo abaixo do resumo, deverão ser apresentadas três palavras-chave, antecedidas pela expressão Palavras-chave, separadas entre si por ponto (.).

- Após o resumo, o artigo deverá apresentar os seguintes elementos: Introdução, Desenvolvimento e Conclusão.

- As ilustrações (gráficos, quadros, diagramas e figuras) e tabelas deverão ser inseridas no texto, logo após a sua citação, utilizando-se, apenas, as cores preta e cinza. Para a apresentação de tabelas, o título deverá aparecer na parte superior, precedido da palavra "Tabela", em negrito, seguida de seu número de sequência de ocorrência no texto em algarismos arábicos, (ex: Tabela1 – Levantamento de dados relacionados à empresa...), a indicação da fonte e notas referentes aos dados (se houver) deverão ser sempre indicadas no rodapé da mesma, após o fio de fechamento, em tamanho 11, alinhado à esquerda da tabela. Para apresentação de quadros, figuras e gráficos, legenda deverá aparecer na parte inferior da ilustração, seguida de seu número em algarismos arábicos, título e fonte (se houver), tamanho 11, alinhados à esquerda ou centralizados (ex.: Gráfico 1 – Aumento da produção...).

- A seguir, devem constar as REFERÊNCIAS elaboradas de acordo com a ABNT. As Citações deverão ser indicadas no texto pelo sistema autor-data de acordo com a NBR 10520/2023 (ABNT).

- O texto completo para publicação nos ANAIS deve possuir no mínimo e no máximo 5 páginas, ou seja, 5 páginas ao todo. **Devendo, obrigatoriamente, possuir relação direta com a área de Gestão Organizacional.**

RESUMO

Os resumos deverão ser digitados em Word 6.0 ou superior, com espaçamento simples, sem espaços ociosos, fonte Arial, tamanho 12. As margens deverão ter 3 cm à esquerda e acima, 2 cm à direita e abaixo. O texto deverá estar justificado na página.

- **Título:** deverá constar na primeira linha, em CAIXA ALTA e negrito, espaçamento simples, tamanho 14, Arial, seguido, na linha imediatamente abaixo, do(s) nome(s) do(s) autor(es) por extenso seguido(s) de asterisco(s) que será(ão) repetido(s) no rodapé, para a especificação dos seguintes aspectos: formação, instituição, cidade e estado, local de trabalho, além da indicação de autor para correspondência (e-mail). O nome do apresentador deverá ser sublinhado.

- **Resumo:** Logo abaixo do TÍTULO, no corpo do artigo, deverá ser digitada a palavra RESUMO, em CAIXA ALTA e negrito. Na linha seguinte, deverá ser apresentado um breve resumo do artigo, com, no mínimo 1500 e no máximo 3000 caracteres (com espaços). Há que ser composto por uma sequência de frases simplificadas (concisas), sem apresentação de itens enumerados com tópicos. Deverá ser escrito utilizando-se parágrafo único. Logo abaixo do resumo, deverão ser apresentadas três palavras-chave, antecidas pela expressão Palavras-chave, separadas entre si por ponto (.).

- O resumo, para publicação nos Anais, deve possuir **uma única página** – não precisa incluir as referências. **Deve, obrigatoriamente, ter relação direta com a área de Gestão Organizacional.**